

Guide en images des mots à connaître dans un organisme

FÉDÉRATION DES
MOUVEMENTS PERSONNE
D'ABORD DU QUÉBEC

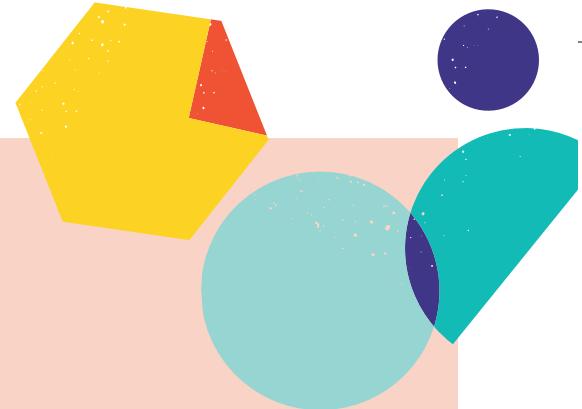
Québec 

Ce guide a été réalisé par des membres du **Mouvement Personne d'Abord de Saint-Jérôme**; des personnes adultes vivant avec une déficience intellectuelle.

Pour bien jouer son rôle dans la vie associative et démocratique d'un organisme, il y a des mots importants à connaître. Certains mots sont difficiles à comprendre quand on les voit pour la première fois.

Dans ce guide, tu trouveras des mots difficiles à comprendre. Ces mots sont placés par ordre alphabétique. Pour chaque mot, nous avons choisi une image et avons écrit une définition simple.

Nous espérons que ce guide te sera utile.



Réalisation du projet :

Mouvement Personne d'Abord de
Saint-Jérôme en collaboration
avec la Fédération des Mouvements
Personne d'Abord du Québec

Soutien à la réalisation du projet :

Olivier Villeneuve

Graphisme et impression :

Thrace Graphistes Conseil

Soutien financier :

Secrétariat à l'action
communautaire autonome
et aux initiatives sociales
(SACAIIS)

A

Administrateur



Une personne qui a été élue pour être au conseil d'administration.

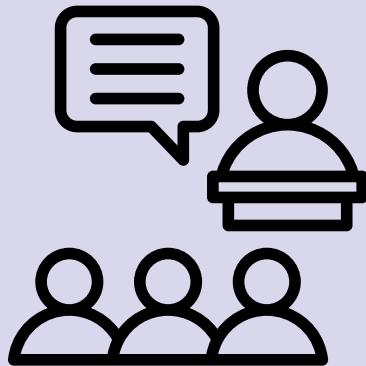
Adoption



Prendre une décision dans un conseil d'administration.

A

Assemblée générale annuelle



Une rencontre où tous les membres sont invités et dans laquelle on présente l'année qui s'est terminée.

Assurances



L'organisme paye un montant pour être protégé et recevoir de l'argent s'il se produit un accident.

A

Avis de convocation



Invitation officielle à
participer à une réunion.

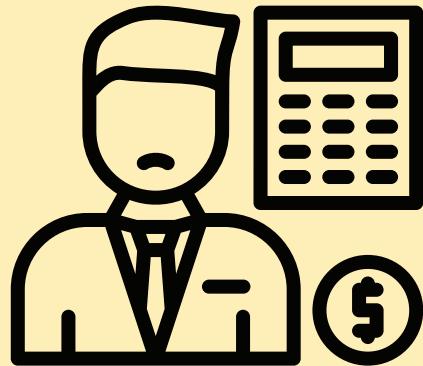
C

CISSS / CIUSSS



Le système de santé de ma région :
mon intervenant, mon médecin,
le CLSC, l'hôpital, etc.

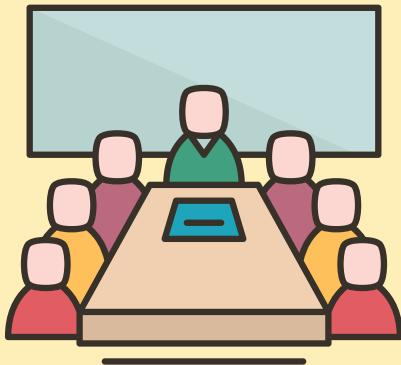
Comptable



Un professionnel qui fait
les papiers officiels pour
les finances de l'organisme.

C

Conseil d'administration



Quand les administrateurs se rencontrent pour prendre des décisions pour l'organisme.

Cotisation annuelle



Le montant que ça coûte pour être membre d'un organisme pour un an.

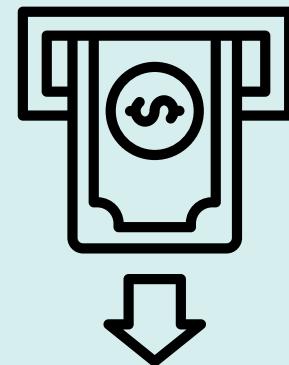
D

Déficit



Quand l'organisme a eu plus de dépenses que l'argent qui est entré dans son compte de banque.

Dépenses



L'argent qui sort du compte de banque de l'organisme : salaire, loyer, bureau, téléphone, etc.

D

Don



Montant d'argent qu'une personne donne à l'organisme sans rien attendre en retour.

E

Élection



Les membres votent pour choisir les personnes au conseil d'administration.

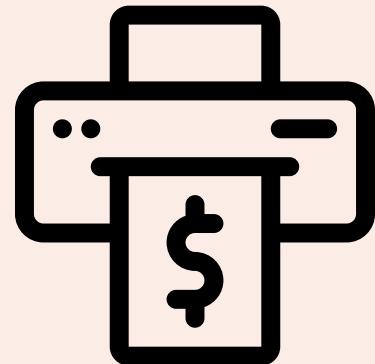
F

Frais de banque



Le montant que l'organisme paye à la banque une fois par mois pour pouvoir utiliser un compte de banque.

Frais de bureau



Dépenses d'un organisme pour la papeterie : encre, feuilles, ordinateurs.

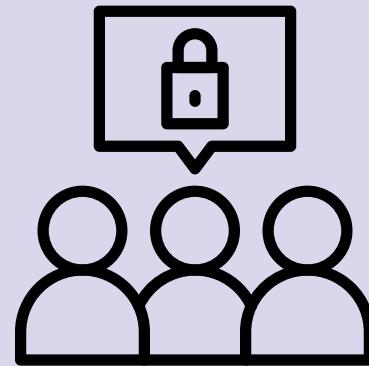
H

Honoraire professionnel



La facture que l'organisme paye au comptable pour les documents de finance officiels.

Huis clos



Une rencontre confidentielle dont l'information ne doit pas être partagée.

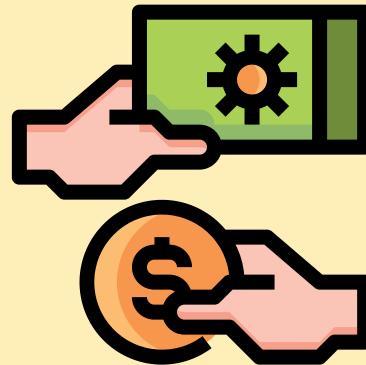
L

Levée de l'assemblée



La rencontre du conseil d'administration ou de l'assemblée générale annuelle est terminée.

Levée de fonds



Une activité pour amasser de l'argent pour l'organisme : Quille-o-thon, souper-bénéfice, etc.

L

Loyer



Le montant d'argent que l'organisme paye au propriétaire pour utiliser le local pour les activités.

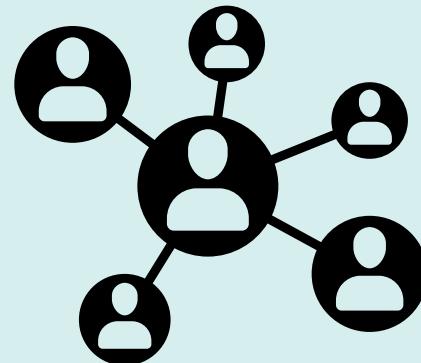
M

Majorité



Lorsque plus de la moitié des personnes sont d'accord sur une décision.

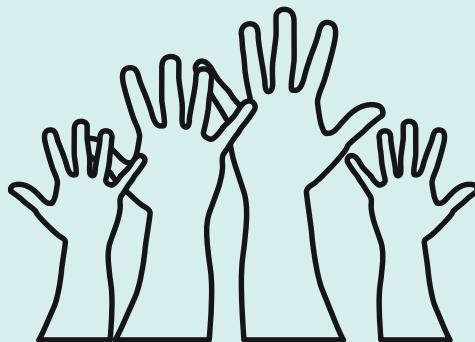
Membre



Une personne qui peut participer aux activités d'un organisme et qui peut voter à l'assemblée générale annuelle.

M

Mise en candidature



Une personne mentionne officiellement qu'elle veut faire partie du conseil d'administration.

Mission



Les actions et décisions d'un organisme sont faites pour réaliser la mission. Comme aider un groupe de personnes précis, telles que les personnes en situation de handicap.

O

Officier



C'est le président, vice-président,
trésorier ou secrétaire.

Ils se réunissent pour former
un conseil exécutif.

P

Plan d'action



Mettre par écrit les actions que l'on veut faire durant la prochaine année.

Président



La personne qui anime les rencontres du conseil d'administration. La personne qui parle au nom de l'organisme.

P

Prévisions financières



Mettre par écrit les montants d'argent que l'on prévoit recevoir et dépenser dans la prochaine année.

Procès-verbal



Un résumé des discussions et des décisions prises dans une rencontre d'un conseil d'administration.

Q

Quorum



Il y a assez de personnes présentes pour faire la rencontre.

R

Rapport d'activités



Un résumé des activités que l'on a faites durant l'année.

Rapport financier



Un document qui explique les revenus et les dépenses de l'organisme pour l'année.

R

Reddition de comptes



C'est de prouver à la personne ou à l'organisme qui nous a donné l'argent que l'on a bien dépensé l'argent comme prévu pour un projet.

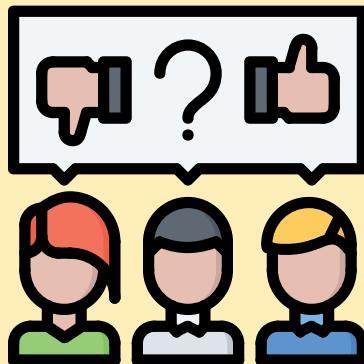
Règlements généraux



Un document qui explique les règles de fonctionnement pour la gestion d'un organisme.

R

Résolution



Une décision qui est prise par le conseil d'administration.

Revenu



Argent qui est déposé dans le compte de banque d'un organisme.

S

Salaire



Argent que l'organisme donne à l'employé pour son travail.

Scrutateur d'élection



La personne qui est nommée par les membres pour s'assurer que le vote se passe bien.

S

Secrétaire



Un administrateur qui prend des notes pendant des rencontres, écrit des documents et signe des papiers importants.

Sous-traitance



Une personne qui est payée pour du travail qu'elle fait seulement à l'occasion.

T

Trésorier



La personne dans un conseil d'administration qui s'occupe de l'argent. Elle s'assure que tout est en ordre au niveau des finances.

U

Unanimité



Lorsque tout le monde est d'accord sur une décision. Cela signifie qu'il n'y a aucune personne qui est contre la décision.