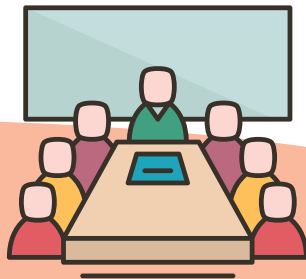




Principales responsabilités

- À l'écoute des besoins de l'organisme et des personnes participantes
- Participe à l'amélioration de l'organisme en proposant des idées et des solutions
- Doit assurer sa présence et sa disponibilité
- Donne son opinion pendant les réunions
- Participe aux votes pour la prise des décisions



Exemples concrets

La personne nommée à la présidence demande l'avis des membres du conseil d'administration si on doit engager du personnel d'été. Les personnes nommées à l'administration posent des questions aux autres membres exécutifs et **donnent leur opinion**. Pour prendre une décision, une personne-ressource peut demander un vote à main levée.

Résumé du rôle

En résumé, la personne nommée à l'administration apporte des idées et des opinions, et est toujours présente aux réunions. Elle doit être attentive, respecter la confidentialité, suivre les règlements et faire **preuve de loyauté envers les personnes participantes de l'organisme**, qu'elle représente en tant que porte-parole.

Danick Tassé,
Mégane Éthier et Vania Gaudet

Projet Par et Pour une vie associative et démocratique inclusive!



Mouvement Personne d'Abord de Saint-Eustache

450 623-7792

mpdasteustache@gmail.com

184, rue Saint-Eustache

Saint-Eustache (QC) J7R 2L7

Rôle administrateur administratrice

Dans le cadre du projet :
« Guides explicatifs du fonctionnement d'un conseil d'administration »



FÉDÉRATION DES
MOUVEMENTS PERSONNE
D'ABORD DU QUÉBEC

Québec



Nom du rôle

Administrateur
Administratrice

Description générale

Le rôle de la personne nommée à l'administration consiste à être un **porte-parole de l'organisme**. Cette personne exprime ses opinions, partage ses suggestions et apporte des points de vue différents.

Qualités recherchées pour ce rôle :



Ponctualité

Savoir bien
communiquer

Assiduité

Avoir de la facilité à
parler en public

Dynamique

Avoir une
attitude positive

Honnête

Écouter
les **consignes**

Avoir un bon **sens**
de l'observation

Aimer le
travail d'équipe

Questions fréquentes

QUESTION :

Est-ce la responsabilité des personnes nommées à l'administration de prendre des notes pendant la réunion?

RÉPONSE :

Non, son rôle est d'écouter.

QUESTION :

Est-ce que la personne nommée à l'administration peut interrompre la personne nommée à la présidence?

RÉPONSE :

Non, il faut demander le droit de parole.

QUESTION :

Pourquoi y a-t-il trois personnes nommées à l'administration?

RÉPONSE :

C'est pour conserver l'équilibre dans les prises de décision.